



Prosedur Akreditasi dan Demo Evaluasi Online



Prosedur Akreditasi

- Program Studi yang baru pertama kali ingin di akreditasi IABEE bisa mengajukan Akreditasi dengan [Kriteria Umum](#) atau [Evaluasi Provisional](#).
 - Evaluasi Umum **bisa** berlaku **selama 6 tahun** jika program studi telah memenuhi syarat penilaian evaluasi IABEE.
 - *Evaluasi Provisional (EP)* sebagai opsi bagi Prodi yang **belum pernah dievaluasi** oleh IABEE dan belum berkehendak berkomitmen untuk Evaluasi Umum.
 - Setiap Prodi hanya diperkenankan untuk menjalani satu kali EP dan hanya berlaku satu tahun.
 - Proses EP menilai potensi kesesuaian Prodi terhadap seluruh butir evaluasi dalam KA, dan hanya dilaksanakan oleh satu orang Evaluator Program Studi dari Komisi Evaluasi & Akreditasi.



Pengajuan Akreditasi (online)

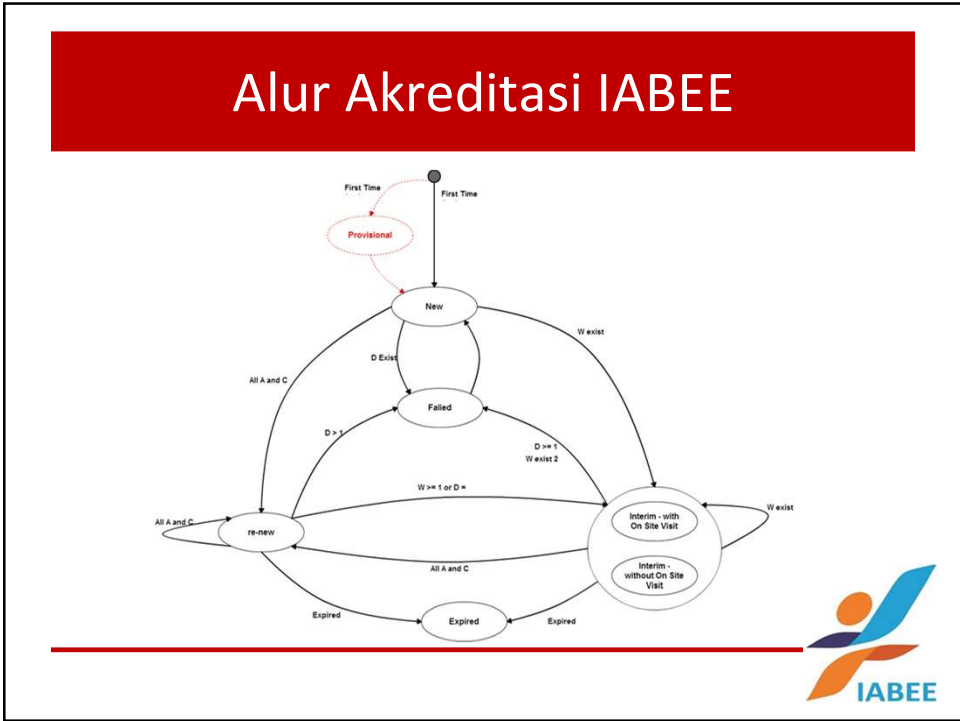
- Mengajukan permintaan akreditasi
- Memenuhi persyaratan kelayakan akreditasi baik checklist maupun Laporan Evaluasi Diri (LED)
 - Pengisian LED online dilakukan butir per butir sesuai dengan Kriteria Akreditasi.
 - Prodi diharapkan dapat menjelaskan bagaimana ia memenuhi setiap butir Kriteria Akreditasi, serta melampirkan bukti-bukti pemenuhan butir-butir evaluasi tersebut.



Jenis Akreditasi Prodi oleh IABEE


- Evaluasi Provisional
- Evaluasi Umum
- Evaluasi Interim dengan Kajian Visitasi
- Evaluasi Interim tanpa Kajian Visitasi





Langkah-langkah dalam Evaluasi Provisional

Langkah no.	Aktivitas	Aktor Utama					Prodi WP / WLPP
		IABEE					
		Sekretariat	Komisi Akred.	Ketua EAC	Ketua Disiplin EAC	EVPP	
1	Pendaftaran WP & WLPP	✓					✓
2	Verifikasi pendaftaran WP & WLPP	✓					
3	Permohonan evaluasi Prodi						✓
4	Verifikasi kelayakan Prodi			✓			
5	Perencanaan jadwal tahunan evaluasi			✓			✓
6	Pemberitahuan mulai evaluasi & Invoice	✓					
7	Penugasan Disiplin EAC			✓			
8	Pemilihan Evaluator Provisional Prodi				✓		
9	Persetujuan EVPP						✓
10	Konfirmasi akhir EVPP			✓			
11	Penyerahan LED lengkap						✓
12	Pelunasan pembayaran	✓					
13	Kajian Pertama Prodi					✓	
14	Tanggapan Pertama Prodi						✓
15	Kajian Kedua Prodi					✓	
16	Perencanaan Kajian Visitasi					✓	
17	Kajian Visitasi					✓	



Langkah-langkah dalam Proses Evaluasi Umum

Langkah no.	Aktivitas	Aktor Utama						
		IABEE						Prodi
		Sekretariat	Komisi Akred.	Ketua EAC	Ketua Disiplin EAC	Ketua Tim	EVP & Pengamat	
1	Pendaftaran WP & WLPP	✓						✓
2	Verifikasi pendaftaran WP & WLPP	✓						
3	Pengajuan evaluasi Prodi							✓
4	Verifikasi kelayakan Prodi			✓				
5	Perencanaan jadwal tahunan evaluasi			✓				✓
6	Pemberitahuan mulai evaluasi & invoice	✓						
7	Penugasan Disiplin EAC			✓				
8	Pemilihan anggota Tim Evaluasi				✓			
9	Penugasan Ketua Tim Evaluasi			✓				
10	Persetujuan pengamat evaluasi			✓				
11	Penerimaan Tim Evaluasi							✓
12	Konfirmasi akhir Tim Evaluasi			✓				
13	Penyerahan LED							✓
14	Pelunasan pembayaran	✓						
15	Kajian Pertama Prodi						✓	
16	Kajian Kedua Prodi					✓		
17	Kajian Ketiga Prodi							✓

Pendaftaran WP & WLPP

- Pejabat-pejabat kampus yang ditugaskan sebagai WP dan WLPP diwajibkan mendaftarkan diri sebelum proses evaluasi (melalui URL www.iabee.or.id/)
 - mengunggah bukti-bukti kewenangan yang sesuai.
 - Rektor, Direktur, atau Dekan diperkenankan menunjuk orang lain sebagai WLPP.
 - Harus memiliki jabatan minimum Lektor Kepala, bergelar Doktor, dan memahami persyaratan dan proses evaluasi dan akreditasi Prodi berbasis luaran secara umum.



Verifikasi Pendaftaran WP & WLPP

- Sekretariat IABEE memeriksa validitas berkas-berkas pendaftaran WP dan WLPP yang telah diunggah
- Jika valid, Sekretariat akan mengirimkan pemberitahuan melalui surel.
 - Prodi dapat mulai mengajukan permohonan evaluasi dengan mengisi Formulir Kelayakan Prodi dalam Sistem Evaluasi Online (SEO) IABEE.



Permohonan Evaluasi Prodi

- Pejabat WP / WLPP mengajukan permohonan evaluasi Prodi dengan mengisi sejumlah parameter penting dalam Formulir Kelayakan Prodi di SEO IABEE.
- Jenis evaluasi yang dipilih mengacu pada alur akreditasi



Verifikasi Kelayakan Program

- Ketua EAC IABEE memeriksa data Prodi yang dientrikan oleh WP / WLPP pada Formulir Kelayakan Prodi, berdasarkan butir-butir kriteria kelayakan yang tercantum.



Perencanaan Jadwal Tahunan Evaluasi

- Ketua EAC menghimpun segenap hasil verifikasi kelayakan Prodi untuk siklus akreditasi yang berlaku.
- Jadwal kegiatan evaluasi untuk siklus tersebut dirumuskan berdasarkan daftar Prodi-prodi yang layak untuk dievaluasi, serta ketersediaan Evaluator Prodi (EVP) yang sesuai.
- Jika terdapat lebih dari satu Prodi dari disiplin yang sama layak untuk dievaluasi, maka diprioritaskan Prodi yang terlebih dahulu mengajukan diri.



Pemberitahuan Mulai Evaluasi & Invoice

- Setelah kelayakan dan jadwal evaluasi tiap Prodi dalam siklus akreditasi dapat dipastikan, Sekretariat IABEE mengirimkan pemberitahuan melalui surel kepada tiap Prodi
 1. Pemberitahuan dimulainya proses evaluasi
 2. Tenggat-tenggat penting selama keseluruhan proses evaluasi
 3. Invoice untuk seluruh biaya evaluasi, termasuk informasi cara dan tenggat pembayaran.



Penugasan Disiplin EAC

- Ketua EAC memeriksa daftar Prodi-prodi yang akan dievaluasi
- Menugaskan Ketua Disiplin yang sesuai untuk setiap Prodi.



Pemilihan Anggota Tim Evaluasi

- Ketua Disiplin EAC memilih para anggota Tim Evaluasi Prodi (TEP) berdasarkan ketersediaan para EVP.
 - Pemeriksaan didasarkan pada kompetensi akademik, kualifikasi pelatihan, dan potensi konflik kepentingan dengan Prodi yang akan dievaluasi.



Penugasan Ketua Tim Evaluasi

- Ketua EAC menugaskan satu orang Ketua Tim untuk setiap TEP.
- Jika terdapat lebih dari satu Prodi dalam satu LPP yang akan dievaluasi secara serempak, maka satu orang Ketua Tim akan ditugaskan untuk semua TEP yang akan bertugas untuk LPP tersebut.



Persetujuan Pengamat Evaluasi

- IABEE mempersilakan siapapun yang bukan anggota IABEE untuk berpartisipasi sebagai Pengamat dalam proses evaluasi.
- Permohonan untuk menjadi Pengamat dapat dilakukan melalui laman IABEE.
 - Ketua EAC memeriksa dan menyetujui serta menempatkan tiap Pengamat ke TEP yang cocok berdasarkan kesesuaian dengan latar belakang akademik atau disiplin keteknikan.
 - Jumlah Pengamat yang diperbolehkan untuk setiap TEP tidak melebihi dua orang.
- Sejumlah kecil biaya akan dikenakan kepada para Pengamat, untuk konsumsi dan akomodasi yang diperlukan selama proses evaluasi



Penerimaan Tim Evaluasi

- Prodi diminta untuk memverifikasi Tim Evaluasi yang diajukan oleh IABEE
 - Menyampaikan persetujuan mereka terhadap keanggotaan Tim melalui SEO.
 - Jika Prodi berkeberatan karena suatu alasan yang masuk akal (misalnya adanya konflik kepentingan), maka Ketua EAC akan menugaskan ulang Tim yang baru.



Konfirmasi Akhir Tim Evaluasi

- Ketua EAC mengkonfirmasi Ketua Tim dan anggota TEP melalui
 - pemberitahuan resmi kepada Prodi melalui SEO,
 - penerbitan Surat Tugas resmi kepada Tim,
 - serta pemberian akses ke SEO kepada para anggota TEP.



Penyerahan LED Lengkap

- Prodi diharuskan menyelesaikan penyusunan dokumen Laporan Evaluasi Diri melalui SEO sampai dengan tenggat yang ditetapkan
 - Setelah tenggat tersebut terlampaui, Prodi tidak lagi diperkenankan menambahkan / mengubah konten LED sampai pemberitahuan selanjutnya.



Pelunasan Biaya Evaluasi

- Prodi wajib melunasi pembayaran biaya-biaya evaluasi seperti dirincikan dalam invoice sebelum tenggat yang ditetapkan.
- Pengkajian dokumen dimulai setelah pelunasan biaya.



Kajian Pertama Prodi

- Anggota TEP melakukan kaji-ulang (*review*) terhadap dokumen LED yang diserahkan oleh Prodi.
- Setiap anggota memberikan skor 'A/C/W/D' untuk setiap butir evaluasi.
- Para Pengamat diperkenankan pula untuk mengkaji LED, namun tidak diberikan wewenang untuk menetapkan skor 'A/C/W/D'.
- Para anggota TEP juga diharapkan untuk memberitahukan kepada Ketua Tim kebutuhan informasi, data, maupun penjelasan tambahan dari Prodi untuk menjamin bahwa asesmen terhadap Prodi dilaksanakan secara akurat.



Kajian Kedua Prodi

- Ketua Tim menghimpun hasil-hasil Kajian Pertama Prodi dari para anggota TEP.
- Menyusun Kajian Kedua Prodi berdasarkan hasil-hasil ini, dengan mempertimbangkan perbedaan hasil asesmen di antara para anggota.
- Ketua Tim juga menghimpun kebutuhan tambahan informasi, data, maupun penjelasan dari Prodi yang diajukan oleh para anggota Tim.
- Hasil-hasil Kajian Kedua Prodi kemudian dikirim kepada WP / WLPP melalui SEO.



Tanggapan Pertama Prodi

- Prodi diharapkan menanggapi permintaan tambahan informasi, data, maupun penjelasan dari TEP dalam tenggat yang ditetapkan.



Kajian Ketiga Prodi

- Ketua Tim menghimpun tambahan informasi yang disampaikan oleh Prodi melalui Tanggapan Pertama Prodi.
- Bersama dengan hasil-hasil dari Kajian Kedua Prodi, informasi ini digunakan untuk menyusun Kajian Ketiga Prodi
 - berisi hasil sementara penilaian 'A/C/W/D' untuk setiap butir evaluasi.
 - Laporan ini juga akan berisi daftar butir-butir yang akan diselidiki lebih lanjut dalam kegiatan Kajian Visitasi (KV).
 - Laporan Kajian Ketiga Prodi ini tidak dapat diakses oleh WP / WLPP



Perencanaan Kajian Visitasi

- Ketua Tim menyusun suatu Rencana Kajian Visitasi melalui SEO IABEE.
- Rencana ini mencakup
 - tanggal-tanggal visitasi,
 - jadwal harian rinci aktivitas yang akan dilakukan oleh TEP pada saat visitasi,
 - serta pengaturan logistik yang terkait dengan visitasi



Kajian Visitasi -1

- Kajian Visitasi (KV) yang dilaksanakan oleh TEP akan mencakup kegiatan-kegiatan berikut:
 - Wawancara terhadap dosen, mahasiswa, administrator, serta staf pendukung
 - untuk memperoleh pemahaman kesesuaian Prodi terhadap butir-butir KA, dan
 - untuk mengidentifikasi isu-isu spesifik yang muncul dari kaji-ulang terhadap LED, dan dari kegiatan KV itu sendiri.



Kajian Visitasi -2

- Pemeriksaan terhadap butir-butir spesifik sebagai berikut:
 - Fasilitas fisik
 - Materi ajar
 - Bukti mengadopsi pemangku kepentingan prodi dalam
 - Profil lulusan
 - Bukti keberlangsungan kaji ulang profil profil lulusan yang di dokumentasikan dan dimanfaatkan secara efektif
 - Bukti pelaksanaan asesmen pembelajaran & evaluasi pencapaian Luaran Pembelajaran Prodi.
 - Bukti pelaksanaan kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan mutu Prodi.
 - Fungsi-fungsi layanan pendukung untuk mahasiswa, untuk memastikan kecukupan layanan-layanan kemahasiswaan tersebut sesuai misi LPP, Profil Lulusan, dan Luaran Pembelajaran Prodi.
 - Proses pemantauan kemajuan studi mahasiswa dan pemberian gelar akademik untuk setiap mahasiswa.



Kajian Visitasi -3

- Para EVP ditugaskan untuk
 - Mengevaluasi ulang tingkat kesesuaian Prodi dengan setiap butir evaluasi, dan untuk
 - Mencatat hal-hal yang berupa Pengamatan.
 - Pengamatan ini adalah hal-hal yang tidak tercakup dalam butir evaluasi, namun patut dicatat dan disampaikan untuk perbaikan Prodi.



Pertemuan Penutup

- Suatu Pertemuan Penutup akan diselenggarakan di akhir sebuah proses Kunjungan Visitasi.
 - Ketua Tim Evaluasi EAC akan menyampaikan secara lisan hasil-hasil pengamatan TEP yang bersifat faktual kepada pejabat eksekutif LPP
 - Prodi yang dievaluasi dapat menyimak ulang hasil-hasil faktual ini dalam SEO segera setelah Pertemuan Penutup usai



Tanggapan Kedua Prodi

- Prodi diberi waktu selama 7 (tujuh) hari untuk menyampaikan perubahan-perubahan **hanya** terhadap kesalahan atau kekurangan yang bersifat faktual dalam naskah yang dibacakan pada saat Pertemuan Penutup.



Evaluasi Pertama Prodi

- Ketua TEP memeriksa secara seksama seluruh hasil kaji-ulang LED dan KV yang terdokumentasikan dalam SEO IABEE.
- Menyusun laporan Evaluasi Pertama Prodi dalam SEO dalam tenggat yang telah ditentukan (sekitar dua minggu setelah tanggal Pertemuan Penutup)
- Dokumen Evaluasi Pertama Prodi ini dapat diakses oleh WP / WLPP melalui SEO.



Tanggapan Akhir Prodi

- Prodi diberi waktu selama 30 (tiga puluh) hari untuk menindaklanjuti temuan-temuan yang diidentifikasi dalam proses evaluasi.
- Prodi dianjurkan mengunggah laporan-laporan serta bukti-bukti tindakan perbaikan dan/atau penyempurnaan yang telah dilaksanakan mengacu pada temuan-temuan tersebut.



Evaluasi Akhir Prodi

- Ketua TEP menyusun laporan Evaluasi Akhir Prodi dalam SEO
 - Laporan tersebut akan mencakup deskripsi mengenai Prodi, termasuk hal-hal yang menjadi keunggulannya, ringkasan asesmen kesesuaian Prodi dengan butir-butir Kriteria Akreditasi yang dinyatakan dengan skor 'A/C/W/D', temuan-temuan yang diidentifikasi dan tindakan-tindakan perbaikan terkait oleh Prodi, serta pengamatan-pengamatan yang bersifat konstruktif yang dicatat oleh para EVP pada saat pelaksanaan KV.
 - Laporan Evaluasi Akhir Prodi diserahkan oleh Ketua TEP kepada Ketua Disiplin EAC yang sesuai, dan tidak dapat diakses oleh WP / WLPP.



Harmonisasi Disiplin EAC

- Ketua Disiplin EAC menerima laporan Evaluasi Akhir Prodi dari Ketua TEP
- Menyelenggarakan suatu pertemuan Harmonisasi Disiplin EAC untuk mendiskusikan dan menelaraskan inkonsistensi di antara para anggota TEP, serta inkonsistensi dengan hasil-hasil evaluasi Prodi yang serupa di masa lalu.
- Hasil-hasil pertemuan harmonisasi disiplin ini didokumentasikan dalam SEO.



Sidang Pleno EAC

- Merumuskan rekomendasi keputusan akhir akreditasi kepada Komisi Akreditasi IABEE.
- Sebagai forum untuk membangun pengetahuan dan berbagi pengalaman di antara para anggota EAC dan para EVP, yang bertujuan meningkatkan mutu keseluruhan proses evaluasi dan akreditasi secara berkesinambungan



Keputusan Akreditasi

Prodi akan dikenakan satu dari lima jenis status akreditasi berikut:

- Not Accredited (NA) atau Tidak Terakreditasi: Prodi gagal secara substansial untuk memenuhi butir-butir evaluasi .
- Provisionally Accredited (PA) atau Terakreditasi Bersyarat: Prodi secara umum telah menerapkan butir-butir evaluasi dalam Kriteria Akreditasi namun belum mencapai kesesuaian penuh. Prodi dinilai berpotensi untuk mencapai kesesuaian penuh dalam periode tidak melebihi tiga tahun.
- Accredited until Next General Review (NGR), atau Terakreditasi Hingga Evaluasi Umum Berikutnya untuk periode tidak melebihi enam tahun.
- Accredited, Interim Evaluation without On-Site Visit (IE-NV), atau Terakreditasi, Evaluasi Interim tanpa Kajian Visitasi: Prodi masih menunjukkan temuan-temuan yang belum terselesaikan dengan kategori 'Weakness'. Status IE-NV berlaku untuk periode yang tidak melebihi tiga tahun yang dilanjutkan dengan proses Evaluasi Interim tanpa KV.
- Accredited, Interim Evaluation with On-Site Visit (IE-V) atau Terakreditasi, Evaluasi Interim dengan Kajian Visitasi: Prodi masih menunjukkan temuan-temuan yang belum terselesaikan dengan kategori 'Weakness'. Status IE-V berlaku untuk periode yang tidak melebihi tiga tahun yang dilanjutkan dengan proses Evaluasi Interim dengan KV



Pengumuman Akreditasi

- Sekretariat IABEE melaksanakan pengumuman keputusan tersebut kepada publik.
 - Status NA tidak akan diumumkan kepada publik, namun disampaikan secara langsung kepada WP / WLPP.
 - Status lainnya akan diumumkan dalam laman IABEE dan disampaikan kepada WP / WLPP



Pengumuman Akreditasi

- Sekretariat IABEE melaksanakan pengumuman keputusan tersebut kepada publik.
 - Status NA tidak akan diumumkan kepada publik, namun disampaikan secara langsung kepada WP / WLPP.
 - Status lainnya akan diumumkan dalam laman IABEE dan disampaikan kepada WP / WLPP



Pengumuman Akreditasi

- Sekretariat IABEE melaksanakan pengumuman keputusan tersebut kepada publik.
 - Status NA tidak akan diumumkan kepada publik, namun disampaikan secara langsung kepada WP / WLPP.
 - Status lainnya akan diumumkan dalam laman IABEE dan disampaikan kepada WP / WLPP



Jadwal Proses Evaluasi

Table 3. Jadwal Indikatif Proses Evaluasi Umum

Langkah no.	Aktivitas	Periode atau Tenggat Penyelesaian
1	Pendaftaran WP & WLPP	1-15 April
2	Verifikasi pendaftaran WP & WLPP	1-15 April
3	Permohonan evaluasi Prodi	1-15 April
4	Verifikasi kelayakan Prodi	1-15 April
5	Perencanaan jadwal evaluasi tahunan	20 April
6	Pemberitahuan mulai evaluasi & invoice	21 April
7	Penugasan Disiplin EAC	15-20 April
8	Pemilihan anggota TEP	15-20 April
9	Penugasan Ketua TEP	15-20 April
10	Persetujuan Pengamat Evaluasi	15-20 April
11	Persetujuan TEP	8 May
12	Konfirmasi akhir TEP	8 May
13	Penyerahan LED lengkap	30 June
14	Pelunasan biaya evaluasi	1 May
15	Kajian Pertama Prodi	31 July
16	Kajian Kedua Prodi	15 August
17	Tanggapan Pertama Prodi	15 September
18	Kajian Ketiga Prodi	30 September
19	Perencanaan Kajian Visitasi	7 October
20	Kajian Visitasi	7 November



TERIMA KASIH

